

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского
орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного
бомбардировочного авиационного полка»**

П Р И К А З

05.12.2017 г.

№ 603-О

ст. Новотитаровская

**Об организации работы в период проведения зимних каникул,
новогодних, рождественских мероприятий,
а также выходных и праздничных дней**

На основании приказа АМО Динской район №597 от 04.12.2017г., в целях организации досуговой занятости воспитанников, учащихся, а также обеспечения их безопасности **приказываю:**

1. Зам. директора по ВР Рыбалкиной Ю.М.:

1.1 Организовать проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских, экскурсионных мероприятий. Особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2 Предусмотреть освещение мероприятий с детьми в средствах массовой информации, сети Интернет.

1.3 Разработать и утвердить в срок до 11 декабря 2017 года планы мероприятий с воспитанниками и учащимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней.

1.4 Утвердить до 06 декабря 2017 года графики проведения новогодних утренников, праздников и вечеров с обучающимися в период зимних каникул.

1.5 Подготовить стенды с информацией для родителей и детей об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении зимних каникул на сайте ОУ до 18 декабря 2017 года.

1.6 Обеспечить работу библиотек, компьютерных классов (кабинетов информатики) ОУ, школьного спортивного клуба.

1.7 Представить в срок до 11 декабря 2017 года в отдел организации воспитательной работы управления образования папки по организации зимних каникул, новогодних и рождественских праздников (приказ, план мероприятий, график посещения семей, занятость на каникулах детей, состоящих на учётах, график дежурство администрации).

1.8 Представить в срок до 09 января 2017 года в отдел организации воспитательной работы управления образования информацию об итогах проведения зимних каникул.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1 Обеспечить:

-личное присутствие на проводимых мероприятиях согласно графику работы на каникулах;

-проведение с обучающимися бесед о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

-возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время проведения праздничных мероприятий на классных руководителей;

2.2 Принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Провести разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

3. Зам. директора по ВР Рыбалкиной Ю.М., соц. педагогу Адамян Г.М., педагогу-психологу Пеньковой Н.Н.:

3.1 Организовать занятость учащихся в каникулярное время, в том числе, состоящих на различных видах учёта.

3.2 Организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

3.3 Обеспечить ежедневное посещение по месту жительства учащихся и семей, состоящих на различных видах учёта, особое внимание уделить категории состоящих на учёте как находящихся в социально опасном положении.

4. Зам. директора по АХР Толстых П.И.:

4.1 Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в ОУ в каникулярный период.

4.2 Ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

5. Зам. директора по ВР Рыбалкиной Ю.М., зам. директора по АХР Толстых П.И.:

5.1 Незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, учащихся и работников образовательных организаций, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул по телефонам дежурных по управлению образования;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ №35 МО Динской район



С.В. Ващенко